



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA
PROGRAM INTERREG POĽSKO – SLOVENSKO
2014-2020

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	OPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE	3
3.	PRÁVNÝ ZÁKLAD	4
4.	HLAVNÝ CIEĽ A ŠPECIFICKÉ CIELE KOMUNIKOVANIA PROGRAMU	4
5.	POUŽÍVANIE SPRÁV PROGRAMU V INFORMAČNÝCH A PROPAGAČNÝCH AKTIVITÁCH	5
6.	CIEĽOVÉ SKUPINY A KOMUNIKAČNÉ KANÁLY A NÁSTROJE K NIM PRISPÔSOBENÉ.....	7
6.1.	POTENCIÁLNI PRIJÍMATELIA	7
6.1.1	DRUHY INFORMÁCIÍ.....	7
6.1.2.	KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY	8
6.2.	PRIJÍMATELIA PROGRAMU.....	9
6.2.1.	DRUHY INFORMÁCIE.....	9
6.2.2.	KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY	9
6.3.	CIEĽOVÉ SKUPINY/VEREJNÁ MIENKA	10
6.3.1.	DRUHY INFORMÁCIE.....	10
6.3.2.	KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY VRÁTANE WEBOVEJ STRÁNKY PROGRAMU	10
7.	INŠTITÚCIE ZODPOVEDNÉ ZA IMPLEMENTÁCIU KOMUNIKAČNÉJ STRATÉGIE PROGRAMU	11
8.	ROZPOČET NA INFORMAČNÉ A PROPAGAČNÉ AKTIVITY	16
9.	HARMONOGRAM AKTIVÍT	16
10.	HODNOTENIE REALIZÁCIE CIEĽOV STRATÉGIE	17
11.	PLÁNOVANÝ PRIEBEH INFORMAČNÝCH A PROPAGAČNÝCH AKTIVÍT PROGRAMU /UKAZOVATELE ZOHLADŇUJÚCE AJ MIKROPROJEKTY.....	18

1. ÚVOD

Cieľom komunikačnej stratégie programu Interreg Poľsko-Slovensko 2014-2020 je komplexná podpora rozvoja poľsko-slovenského pohraničia vďaka finančným prostriedkom z Európskej únie v rámci programu. Dokument opisuje procesy a postupy odovzdávania informácií cieľovým skupinám. Cieľom komunikovania je informovanie o možnostiach využitia finančného príspevku poskytovaného v rámci programu a pomoc pri realizácii projektov. Informačné a propagačné aktivity slúžia aj na predstavenie výsledkov poľsko-slovenských projektov realizovaných v rámci programu. Stratégia je výsledkom spolupráce Riadiaceho orgánu, Národného orgánu a Spoločného technického sekretariátu, ktorí spolu s Regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku, Euroregiónmi: Karpaty, Beskydy a Tatry v Poľsku ako aj Vyššími územnými celkami v Žiline a Prešove na Slovensku, sú zodpovední za jej implementáciu. Dokument je základom pre prípravu podrobných každoročných plánov informačných a propagačných aktivít v rámci programu.

2. OPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE

Závery predstavené nižšie, ktoré slúžia na určenie východiskovej situácie, boli sformulované na základe *Hodnotenia informačných a propagačných aktivít v Programe cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013* vykonaného v roku 2010, na základe výsledkov ankiet uskutočňovaných pravidelne medzi prijímateľmi programu, výsledkov ankiet uskutočnených v roku 2014 medzi respondentmi reprezentujúcimi verejnú mienku ako aj na základe skúseností z vykonávaných informačných a propagačných aktivít.

Hodnotenie informačných a propagačných aktivít z roku 2010 preukázalo o. i., že internet bol prijímateľmi uznaný za najužitočnejší zdroj informácií o programe. Všetci respondenti ohodnotili webstránku programu za veľmi užitočnú alebo užitočnú. Veľmi vysoké hodnotenie získali aj priame konzultácie poskytované Spoločným technickým sekretariátom, Regionálnymi kontaktnými bodmi (Poľsko) a Infobodmi (Slovenská republika). Viac ako 87 % respondentov ich uznalo za veľmi užitočné a užitočné. Kladne sa vyjadrovali aj o školeniach v oblasti prípravy a implementácie projektov. Výsledky ankiet uskutočnených v rámci *Hodnotenia* preukázali, že viac ako 76 % opýtaných uznalo účasť na školeniach a informácie získané počas stretnutia za veľmi užitočný alebo za užitočný zdroj informácií o programe.

Podľa výsledkov ankiet uskutočnených Spoločným technickým sekretariátom medzi účastníkmi školení pre prijímateľov, sa dodatočne vyjadrilo 97,5 % respondentov, že školenia sú veľmi potrebné a skôr potrebné. Viac ako 86 % uviedlo, že splnili ich očakávania.

Vyššie uvedené výsledky poukazujú na to, že aktivity zamerané na potenciálnych prijímateľov a prijímateľov v oblasti predkladania a implementácie projektov predstavujú silnú stránku komunikačných aktivít a malo by sa v nich pokračovať v doterajšej overenej forme, a v prípade potreby by mali byť rozšírené o dodatočné prvky (napr. praktické workshopy).

Ankety medzi zástupcami verejnej mienky, t.j. účastníkmi výročného propagačného podujatia Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013, ktoré sa uskutočnilo v roku 2014 v piatich mestách na oprávnenom území preukázali, že viac ako 62 % respondentov

už skôr počulo o programe, a najčastejším zdrojom informácií bol Internet (28,5 %) a tlač (25,6 %). Avšak až 62,3 % opýtaných tvrdilo, že sa žiadnym spôsobom nestretli s projektmi realizovanými v rámci programu. Najväčšia časť respondentov vyhlasujúcich, že už o programe počuli a že sa s projektmi realizovanými v rámci programu stretli, bola vo vekovej skupine 40-65 rokov, konkrétne 76 % a 41 %. Najmenšia časť bola zaznamenaná medzi mladými ľuďmi, do 25 roku života, konkrétne 43 % a 23,3 %.

Výsledky ankiet poukazujú na to, že aj napriek povinnosti informovať verejnú mienku o pomoci poskytnutej z Európskych fondov v rámci programu, nie je komunikačný potenciál prijímateľov dostatočne využívaný. Propagačné a informačné aktivity prijímateľov sa môžu pričiniť o zvýšenie informovanosti medzi obyvateľmi pohraničia o zmenách v regióne, v najbližšom okolí, v každodennom živote. Vo finančnej perspektíve 2014-2020 bude teda potrebná systémová podpora prijímateľov v oblasti propagácie projektov. Výzvou bude aj výber takých nástrojov a foriem informovania, aby sa informácie o výsledkoch programu dostali ku všetkým skupinám, ktoré by ich mohli využiť.

Skúsenosti z obdobia 2007-2013 ukázali, že je potrebné zlepšiť distribučné informačné kanály, a to tak, aby sa informácie rovnomerne dostali k cieľovým skupinám vo všetkých regiónoch nachádzajúcich sa na oprávnenom území programu. Na tento účel je potrebné zvýšiť zapojenie regionálnych aktérov do komunikačných činností programu a je potrebné, aby tieto inštitúcie komplexne realizovali im zverené úlohy. Tento prístup bol schválený zástupcami Maršalských úradov plniacich úlohu Regionálnych kontaktných bodov v Poľsku, ako aj zástupcami Vyšších územných celkov v Prešove a Žiline počas stretnutí pracovných skupín týkajúcich sa poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce v programovom období 2014-2020.

3. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Podľa článku 116 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo dňa 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, členský štát alebo riadiace orgány vypracujú komunikačnú stratégiu pre každý operačný program.

4. HLAVNÝ CIEĽ A ŠPECIFICKÉ CIELE KOMUNIKOVANIA PROGRAMU

Hlavným cieľom komunikovania programu je podporovanie rozvoja poľsko-slovenského pohraničia prostredníctvom predstavenia zmien, aké sa v regióne dejú vďaka využitiu finančných prostriedkov Európskej únie v rámci programu.

Tento cieľ sa začleňuje do predpokladu „Komunikačnej stratégie kohéznej politiky pre roky 2014-2020“ a bude realizovaný prostredníctvom špecifických cieľov z neho vyplývajúcich a zohľadňujúcich rôzne cieľové skupiny:

- ✓ zvýšenie povedomia a aktivizovanie prijímateľov k uchádzaniu sa o finančný príspevok z Európskej únie prostredníctvom komplexného informovania o možnostiach získania finančného príspevku v rámci programu;
- ✓ podporovanie prijímateľov v realizácii projektov v súlade s požiadavkami programu;
- ✓ rozširovanie informácií o výsledkoch realizovaných projektov a z nich vyplývajúcich prínosov pre spoločnosť, a tým aj udržanie pozitívneho imidžu Európskej únie.

5. POUŽÍVANIE SPRÁV PROGRAMU V INFORMAČNÝCH A PROPAGAČNÝCH AKTIVITÁCH

Hlavná informácia predstavuje východiskový bod pre informačné a propagačné aktivity vykonávané všetkými inštitúciami zapojenými do implementácie programu a znie: **program podporuje tých, ktorí spoločnou realizáciou dobrých nápadov zvyšujú možnosti a zlepšujú kvalitu života obyvateľov poľsko-slovenského pohraničia.**

Z hlavnej informácie vyplývajú správy používané v informačných a propagačných aktivitách v jednotlivých etapách implementácie programu prispôsobené k prijatému mechanizmu komunikácie.

Má formu procesu rozdeleného na etapy. Prvou etapou je rozširovanie informácií o novom programe a možnostiach financovania podložené príkladmi dobrej praxe a toho, čo sa v rokoch 2007-2013 už podarilo dosiahnuť na poľsko-slovenskom pohraničí vďaka fondom z Európskej únie. Vo verejnej mienke majú potenciálni prijímatelia príležitosť uvidieť aké nápady už boli vykonané a aký cezhraničný dopad priniesli. Majú šancu vidieť ako sa formovalo poľsko-slovenské partnerstvo a môžu ich zaujať možnosti aké poskytuje nový program. V prvej etape implementácie programu bude využívaná správa „partnerstvom k spoločnému rozvoju“, ktoré bolo heslom Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013. Tým bude vytvorený most medzi dvoma programovými obdobiami. Budú využité výsledky programového obdobia 2007-2013 ako príklady dobrej praxe, cezhraničného efektu a efektívneho a udržateľného partnerstva, ako aj príklady zmien, ktoré sa vďaka fondom z Európskej únie udiali na poľsko-slovenskom pohraničí.

V druhej etape je proces založený na tých, ktorí predložili kvalitné žiadosti, získali finančný príspevok a z potenciálnych prijímateľov sa stali prijímatelia programu. Podporovaní vo svojich činnostiach účinne realizujú projekty, využívajú fondy Európskej únie a zároveň odosielať informáciu o realizovaných aktivitách a výsledkoch svojich projektov svojim priamym a nepriamym odberateľom a v konečnom dôsledku verejnej mienke, v ktorej sa nachádzajú ďalší potenciálni prijímatelia. Týmto spôsobom sa kruh uzatvára¹. V druhej etape implementácie programu bude správa prispôbena dvom cieľovým skupinám: prijímateľom realizujúcim projekty a verejnej mienke, a bude znieť: „spoločnou podporou dobrých nápadov meníme poľsko-slovenské pohraničie“. Dôraz kladie nielen na

¹Prijatý mechanizmus sa začleňuje do mechanizmu „Komunikačnej stratégie kohéznej politiky pre roky 2014-2020“

podporu s akou môžu počítať prijímatelia realizujúci projekty, ale aj na potenciálne a prvé hmatateľné výstupy zrealizovaných projektov.

Správa používaná v tretej etape implementácie programu bude zameraná hlavne na verejnú mienku. Správa „Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie“ bude odovzdávať odkaz, že vďaka podpore z Európskej únie sa na poľsko-slovenskom pohraničí uskutočnili zmeny, ktoré môže každý využiť.

Schéma používania správ v jednotlivých etapách programu

Etapa implementácie	I. ETAPA	II. ETAPA	III. ETAPA
Cieľ	- rozširovanie informácií o novom programe a možnostiach financovania - informovanie o dobrej praxi, nápadoch realizovaných v rokoch 2007-2013 - predstavenie cezhraničného efektu ukončených projektov, toho ako sa formovalo poľsko-slovenské partnerstvo	- podporovanie prijímateľov pri realizácii projektov - podporovanie prijímateľov pri komunikovaní plánovaných cieľov ako aj výsledkov projektu	- informovanie o tom, že vďaka podpore Európskej únie sa na poľsko-slovenskom pohraničí uskutočnili zmeny, ktoré môže využívať každý (výsledky projektov)
Cieľová skupina	- verejná mienka - potenciálni prijímatelia	- prijímatelia - verejná mienka	- verejná mienka
Správa	„partnerstvom k spoločnému rozvoju“	„spoločnou podporou dobrých nápadov meníme poľsko-slovenské pohraničie“	„spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie“

Správy týkajúce sa zmien, ktoré sa uskutočňujú vďaka programu, môžu byť prispôbené jednotlivým oblastiam aktivít určených v programe, napr. obsahovať odkaz, že program podporuje starostlivosť o prírodné a kultúrne dedičstvo poľsko-slovenského pohraničia.

Dôležitú úlohu zohráva jazyk správy. Bude prispôbený vybranej cieľovej skupine. Odkaz adresovaný potenciálnym prijímateľom a prijímateľom bude musieť obsahovať špecifickú terminológiu spojenú s implementáciou projektov, avšak informácie zamerané na verejnú mienku musia byť odovzdávané jednoduchým jazykom a odkaz musí zdôrazňovať efekty, ktoré môžu jednotlivé jednotky priniesť následkom realizovaných projektov.

Efekty zmien uskutočňujúcich sa na poľsko-slovenskom pohraničí môžu byť predstavené z troch perspektív: individuálnej (opisujúcej osobné skúsenosti jednotlivého príjemcu), spoločnej (opisujúcej skúsenosti komunity) ako aj vonkajšieho okolia (z hľadiska pozorovateľa, ktorý vidí uskutočňujúce sa zmeny).² Vďaka tomu bude možná komplexnejšia propagácia a bude využívaná v závislosti od druhu vykonávaných činností a cieľových skupín.

6. CIEĽOVÉ SKUPINY A KOMUNIKAČNÉ KANÁLY A NÁSTROJE K NIM PRISPÔSOBENÉ

Informačné a propagačné aktivity budú prispôbené nielen fáze implementácie programu, ale aj cieľovej skupine, na ktorú sú zamerané. Adresátov týchto aktivít je možné rozdeliť na tri nižšie uvedené hlavné cieľové skupiny, ktorých odlišné potreby podmieňujú nielen druh odovzdávaných informácií, ale aj využívané kanály a nástroje.

6.1. POTENCIÁLNI PRIJÍMATELIA

V súlade s Prílohou XII. nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 riadiaci orgán zabezpečí, aby sa informácie o stratégii a cieľoch programu a jeho možnostiach financovania ponúkaných v rámci spoločnej podpory z Únie a členského štátu intenzívne rozširovali medzi potenciálnych prijímateľov a všetky zainteresované strany.

Najdôležitejší význam v prípade potenciálnych prijímateľov má ich podporovanie k tomu, aby prejavili svoj záujem o možnosť získania spolufinancovania z fondov Európskej únie. Kľúčové je teda zaistenie jednoduchého a úplného prístupu k informáciám o získaní finančných prostriedkov z programu, o termínoch na predkladanie výziev o poskytnutí finančného príspevku, ako aj rozsahu podpory s akou môže počítať potenciálny prijímateľ počas procesu uchádzania sa o poskytnutie finančného príspevku.

6.1.1 DRUHY INFORMÁCIÍ

Informácie zamerané na potenciálnych prijímateľov sa budú týkať o. i.:

- ✓ možnosti financovania z programu a termínov na predkladanie výziev o poskytnutí finančného príspevku;

² „Komunikačný plán kohéznej politiky pre roky 2014-2020“.

- ✓ podmienok, ktoré musia byť splnené za účelom získania finančného príspevku v rámci programu;
- ✓ procedúr rozhodovania o žiadostiach o poskytnutí finančného príspevku a príslušných termínov;
- ✓ kritérií hodnotenia projektov;
- ✓ kontaktných údajov osôb/inštitúcií, ktoré sprístupnia informácie o programe;
- ✓ iných informácií, ktoré môžu pomôcť počas vypracovávania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku;
- ✓ dobrej praxe z obdobia financovania 2007-2013.

6.1.2. KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY

Všetky informácie, ktoré sú vyššie spomenuté, budú sprístupnené potenciálnym prijímateľom prostredníctvom nasledujúcich nástrojov a kanálov:

- ✓ dokumentov potrebných na správne predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (vrátane: formulár žiadosti a návod na jeho vyplnenie, programový dokument, príručka pre prijímateľa, balík rád a pokynov v oblasti informácie a propagácie). Dokumenty budú dostupné v tlačenej a/alebo elektronickej forme;
- ✓ školení pre potenciálnych prijímateľov vykonávaných počas výziev na predkladanie žiadostí v regiónoch zahrnutých do oprávneného územia programu. Školenia budú otvorené pre všetkých potenciálnych prijímateľov a môžu mať formu workshopov;
- ✓ priamych konzultácií potenciálnych prijímateľov s príslušnými zamestnancami inštitúcií zapojených do implementácie programu;
- ✓ inzerátov v regionálnej/miestnej tlači. Každé výzve na predkladanie žiadostí bude predchádzať inzerát v regionálnej/miestnej tlači v každom z regiónov patriacich do oprávneného územia programu;
- ✓ webstránky programu www.plsk.eu, prispôsobenej potrebám slabozrakých osôb a obsahujúcej informácie potrebné na prípravu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Výsledkom informačných aktivít zameraných na potenciálnych prijímateľov bude vzbudenie ich záujmu o možnosť získania finančného príspevku v rámci programu, a taktiež zaistenie týmto prijímateľom podpory a priameho prístupu k informáciám uľahčujúcim správnu prípravu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku. Na tento účel budú prezentované výstupy projektov realizovaných v programovom období 2007-2013 a informácia o tom, ako sa formovalo poľsko-slovenské partnerstvo.

6.2. PRIJÍMATELIA PROGRAMU

V súlade s Prílohou XII. Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 riadiaci orgán informuje prijímateľov o tom, že prijatie financovania projektu znamená tiež súhlas so začlenením do zoznamu projektov, ktorý sa uverejňuje v zozname projektov v zmysle čl. 115 nariadenia.

V prípade prijímateľov je najdôležitejšia ich podpora počas realizácie projektu a pomoc pri riešení bežných problémov. Dôležité je podporovanie prijímateľa pri plánovaní propagácie projektu a jej efektov tak, aby sa správa o zmenách, ktoré realizácia projektu priniesla, dostala k čo najširšiemu okruhu príjemcov.

6.2.1. DRUHY INFORMÁCIE

Informácie zamerané na prijímateľov sa budú týkať o. i.:

- ✓ uzatvárania zmlúv o poskytnutí finančného príspevku;
- ✓ pravidiel správnej realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku, schválenou žiadosťou a programovými dokumentmi (vrátane účtovania projektu, zmien v projekte, kontrola projektu, povinnosti po ukončení projektu);
- ✓ povinností prijímateľa (vrátane príkladov dobrej praxe v oblasti informácie a propagácie, pravidiel propagácie projektu).

6.2.2. KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY

Informácie potrebné k správnej realizácii projektov budú prijímateľom sprístupnené prostredníctvom použitia nasledujúcich nástrojov a kanálov:

- ✓ zmluvy o poskytnutí finančného príspevku určujúcej o. i. povinnosti prijímateľa;
- ✓ dokumentov potrebných na správnu realizáciu projektu, ktoré budú dostupné v tlačenej a/alebo elektronickej podobe (vrátane príručky prijímateľa obsahujúcej balík rád a pokynov v oblasti informácie a propagácie zohľadňujúcej povinnosti prijímateľa, ako aj rady, akým spôsobom zabezpečiť účinnú propagáciu projektu);
- ✓ školení pre prijímateľov uskutočnených po schválení projektov na poskytnutie finančného príspevku zo strany Monitorovacieho výboru. Školenia budú určené nielen pre vedúcich partnerov, ale aj pre partnerov projektu a môžu mať podobu workshopov (školenia pre prijímateľov mikroprojektov budú organizované partnermi strešného projektu);
- ✓ priamych konzultácií s príslušnými pracovníkmi inštitúcií zapojených do implementácie programu (každý schválený projekt na realizáciu bude mať svojho garanta v Spoločnom technickom sekretariáte a v prípade mikroprojektov v príslušnej inštitúcii zapojenej do implementácie strešného projektu);
- ✓ webstránky programu www.plsk.eu prispôbenej potrebám slabozrakých osôb, obsahujúcej o. i. vzory správ, žiadostí o platby, pravidiel refundácie);
- ✓ pravidelne vydávaného programového newslettera dostupného na webstránke.

Výsledkom informačných aktivít zameraných na prijímateľov musí byť efektívna realizácia projektov, efektívne využívanie poskytnutých finančných prostriedkov z EÚ ako aj účinné propagovanie vlastných projektov a ich vplyvu na poľsko-slovenské pohraničie.

6.3. CIEĽOVÉ SKUPINY/VEREJNÁ MIENKA

V súlade s čl. 115 nariadenia (EÚ) 1303/2013 riadiaci orgán je zodpovedný za informovanie občanov Únie o úlohe a úspechoch politiky súdržnosti a fondov prostredníctvom informačných a komunikačných opatrení podávajúcich informácie o výsledkoch a vplyve partnerských dohôd, programov a operácií.

V prípade verejnej mienky je kľúčový prístup a záujem adresátov o informácie týkajúce sa cezhraničných dopadov projektov realizovaných na poľsko-slovenskom pohraničí a o zmenách, ktoré sa na pohraničí uskutočňujú. Precízne a zaujímavo sformulované informácie majú adresátov povzbudiť k tomu, aby využili efekty programu/realizovaných projektov. Dôležitý význam má aj využitie komunikačného potenciálu aký so sebou prináša zapojenie adresáta. Pozitívna informácia odovzdaná priateľom a známym môže byť propagáciou využitia fondov na poľsko-slovenskom pohraničí. Ak sa dostane k ďalším potenciálnym prijímateľom môže povzbudiť ich záujem o možnosti, ktoré program poskytuje.

6.3.1. DRUHY INFORMÁCIE

Informácie zamerané na verejnú mienku sa budú týkať o. i.:

- ✓ čerpania verejných fondov (vrátane zoznamu prijímateľov, názvov a opisov projektov, ich cieľov a následne výsledkov, hodnota finančného príspevku);
- ✓ udržateľných a skutočných efektov vyplývajúcich z implementácie programu/projektov;
- ✓ udalostí organizovaných v rámci programu a realizovaných projektov ako aj možnosti využitia a účasti na nich;
- ✓ zmien aké sa uskutočňujú na poľsko-slovenskom pohraničí vďaka fondom EÚ.

6.3.2. KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE A KANÁLY VRÁTANE WEBOVEJ STRÁNKY PROGRAMU

Informácie zamerané na adresátov výsledkov/verejnej mienky budú sprístupňované pomocou nasledujúcich nástrojov a kanálov:

- ✓ médií, vrátane sociálnych médií;
- ✓ webovej stránky programu ako aj webových stránok iných inštitúcií zapojených do implementácie programu (s opismi a fotografiami realizovaných projektov, ich cieľov a výsledkov);
- ✓ pravidelne vydávaného programového newslettera dostupného na webovej stránke;
- ✓ propagačných podujatí (obsahujúcich informačné a vzdelávacie prvky);

- ✓ publikácií a rôzneho druhu reklamných materiálov.

Výsledkom aktivít by malo byť širšie povedomie verejnej mienky o:

- ✓ zmenách uskutočňujúcich sa na poľsko-slovenskom pohraničí vďaka fondom z Európskej únie;
- ✓ možnosti využitia efektov realizovaných projektov.

Webová stránka programu

Webová stránka programu (vedená v oboch jazykoch programu, tzn. v poľskom a slovenskom jazyku) bude jedným z hlavných zdrojov informácií o programe pre všetky cieľové skupiny. Cieľom je to, aby všetky cieľové skupiny mali zaistený neustály prístup k aktuálnym, presným a kvalitným informáciám o programe, aktuálnym procedúram, a taktiež kontaktným údajom na inštitúcie/osoby poskytujúce podrobné informácie. Aby sa aj naďalej zachovala rozpoznateľnosť programu, bude zachovaná adresa internetovej webstránky www.plsk.eu, ktorá je používaná v programe 2007-2013. Vzhľad stránky bude zodpovedať zjednotenému štandardu stránok európskych fondov v Poľsku. Stránka bude navrhnutá prehľadným spôsobom, ktorý je vhodný pre používateľa. Rozvrhnutie stránky bude umožňovať jednoduché nájdenie požadovaných informácií. Technické aspekty stránky budú prispôbené potrebám hendikepovaných osôb. Stránka bude jednoducho dostupná pre tých, ktorí využívajú mobilné zariadenia.

Vizualizácia programu

Aby bol odkaz silnejší, a aby sa zachovala vizuálna koherencia a rozpoznateľnosť programu cezhraničnej spolupráce medzi Poľskom a Slovenskom, bude aj naďalej používané logo charakteristické pre program, ktoré bolo prepojené so spoločným logom programov Európskej územnej spolupráce. Okrem toho bude zachovaná aj grafika programu založená na obraze jedného z najcharakteristickejších miest poľsko-slovenského pohraničia – masívu Troch korún. Grafika spolu s logom bude používaná na webovej stránke, reklamných materiáloch ako aj počas stretnutí a organizovaných podujatí.

7. INŠTITÚCIE ZODPOVEDNÉ ZA IMPLEMENTÁCIU KOMUNIKAČNÉJ STRATÉGIE PROGRAMU

V súlade s nariadením (EÚ) č. 1303/2013 ako aj Programom Interreg Poľsko – Slovensko 2014-2020 Riadiaci orgán zodpovedá za prípravu a implementáciu Komunikačnej stratégie, ako aj za zaistenie príslušnej informácie a propagácie programu spolupráci s Národným orgánom.

V kompetencii RO ostávajú aj také činnosti ako:

- ✓ koordinácia komunikačných a propagačných činností na úrovni programov EÚS o. i. v súvislosti s realizáciou Komunikačného plánu Kohéznej politiky 2014-2020;
- ✓ monitorovanie plánov informačných a propagačných aktivít a ich realizácie v rámci programu.

Činnosti súvisiace s implementáciou Komunikačnej stratégie, ktoré sú v kompetencii Národného orgánu:

- ✓ spolupráca pri príprave výročných správ o implementácii programu;
- ✓ spolupráca pri implementácii komunikačných a propagačných aktivít programu;
- ✓ zverejňovanie dôležitých informácií o programe na webovej stránke MPRV SR.

Riadiaci orgán na operačnej úrovni odovzdá vyššie uvedené kompetencie týkajúce sa informácie a propagácie Spoločnému technickému sekretariátu a zachová si právo na kontrolu jeho činností.

So Spoločným technickým sekretariátom pri výkone jemu zverených úloh v oblasti informácie a propagácie úzko spolupracujú Regionálne kontaktné body ako aj vedúci partneri strešných projektov, prostredníctvom ktorých je implementovaný Fond mikroprojektov. Za propagáciu Fondu mikroprojektov, podporu prijímateľov mikroprojektov, ako aj v neskoršej fáze, propagáciu efektov mikroprojektov zodpovedajú partneri strešných projektov.

Za účelom zaistenia čo najväčšej komplementarity činností, kanálov a nástrojov bude zvýšené aj zapojenie Regionálnych kontaktných bodov na poľskej a slovenskej strane hranice a bude vytvorená aj široká sieť distribúcie informácie o programe. Regionálne kontaktné body budú mať vyznačené úlohy ako partneri v projekte Technickej pomoci, v ktorom úlohu vedúceho partnera prevezme Spoločný technický sekretariát.

K hlavným úlohám STS v oblasti informácie a propagácie patria:

vykonávanie informačných a propagačných aktivít v rámci programu, zameraných na cieľové skupiny určené v Komunikačnej stratégii a uvedených v ročných plánoch aktivít podľa vzoru predstavujúceho prílohu č. 1 ku Komunikačnej stratégii:

- ✓ vedenie a aktualizácia webovej stránky programu ako aj profilu na sociálnych sieťach;
- ✓ organizácia a vedenie konferencií, stretnutí, školiacich workshopov a priamych konzultácií pre potenciálnych žiadateľov, prijímateľov ako aj inštitúcií zapojených do implementácie programu;
- ✓ organizácia jednej rozsiahlej informačnej aktivity ročne, propagujúcej možnosti financovania alebo prezentujúcej úspechy programu;
- ✓ podpora prijímateľov pri realizácii aktivít týkajúcich sa informácií a propagácie v súlade s prijatými pokynmi;
- ✓ koordinácia informačných a propagačných aktivít realizovaných Regionálnymi kontaktnými bodmi ako aj partnermi strešných projektov;
- ✓ vypracovanie, objednanie dodávky a distribúcia propagačných a informačných materiálov pre potreby činností vykonávaných Spoločným technickým sekretariátom, a taktiež kontrola materiálov vypracovaných Regionálnymi kontaktnými bodmi a vedúcimi partnermi strešných projektov;

- ✓ monitorovanie implementácie jednotlivých ročných plánov informačných a propagačných aktivít ako aj celej stratégie, a taktiež, ak to bude potrebné, ich úprava za účelom prispôsobenia potrebám vyskytujúcim sa v danom čase;
- ✓ príprava newsletterov programu na umiestnenie na webovej stránke programu ako aj ďalšej distribúcie Regionálnymi kontaktnými bodmi a partnermi strešných projektov;
- ✓ vypracovanie výročných správ o implementácii programu (so zohľadnením údajov a informácií poskytnutých vedúcimi partnermi strešných projektov ako aj Regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku).

Regionálne kontaktné body umiestnené v Maršalských úradoch vojvodstiev: sliezskeho, malopoľského a podkarpatského na poľskej strane ako aj Vyšších územných celkov v Žiline a Prešove na slovenskej strane sú zodpovedné za nasledujúce činnosti:

- ✓ rozširovanie úplných a vyčerpávajúcich informácií zameraných na príslušné cieľové skupiny, vrátane poskytovania rád potenciálnym prijímateľom v ich štátnom jazyku;
- ✓ poskytovanie konzultácií pre potenciálnych žiadateľov počas výziev;
- ✓ pomoc pri nadväzovaní partnerstiev/rozširovaní informácií o ponukách spolupráce;
- ✓ udržiavanie stáleho kontaktu s prijímateľmi z regiónu;
- ✓ pravidelný kontakt so zástupcami regionálnych a miestnych médií (tlač, rádio, televízia, internet) prinášajúci výsledky v podobe informácií o programe objavujúcich sa v médiách;
- ✓ monitorovanie miestnych médií z hľadiska informácií o programe a projektoch realizovaných v rámci programu (skeny článkov, odkazy pravidelne odovzdávané na STS);
- ✓ umiestňovanie najdôležitejších informácií týkajúcich sa programu na webových stránkach, vrátane newsletterov;
- ✓ distribúcia informačných materiálov predložených zo strany STS, vrátane newsletterov s využitím regionálnych kontaktných databáz;
- ✓ aktívna podpora STS pri realizácii Komunikačnej stratégie prostredníctvom: pomoc pri organizácii školení pre žiadateľov a prijímateľov, získavanie a pripravovanie informácií umiestňovaných na webstránke programu, v sociálnych sieťach, podpora a účasť na výročných podujatiach programu;
- ✓ monitorovanie regionálnych/miestnych podujatí súvisiacich s propagáciou európskych fondov z hľadiska možnej propagácie programu;
- ✓ zaistenie propagácie programu a/alebo prezentácie jeho efektov minimálne na jednej veľkej regionálnej výročnej akcii (inej ako podujatie organizované STS);

- ✓ zaistenie koordinácie informačných a propagačných aktivít v oblasti fondov Kohéznej politiky³;
- ✓ reklamné materiály pre potreby propagácie programu v regióne;
- ✓ vklad do realizácie ukazovateľov Komunikačnej stratégie;
- ✓ spolupráca pri príprave dohody o partnerskej spolupráci ako aj obsahovej časti úloh z oblasti informácie a propagácie v projekte Technickej pomoci;
- ✓ realizácia predpokladov projektu Technickej pomoci v súlade so záznamami zmluvy, predpokladmi žiadosti, predpokladmi Komunikačného plánu ako aj obsahom pokynov z oblasti informácie a propagácie pre prijímateľov EÚS;
- ✓ príprava potrebných informácií na žiadosť programových inštitúcií, vrátane vecného vkladu do výročných správ o implementácii programu (predovšetkým z hľadiska synergie a komplementarity projektov realizovaných v programe s projektmi realizovanými v rámci iných programov/finančných nástrojov);
- ✓ príprava a predkladanie ročných plánov aktivít STS v každom roku v stanovenej lehote a zasielanie správ z ich realizácie v stanovenej lehote STS (zdokumentované overiteľnými údajmi a materiálmi) obsahujúcich aj analýzu účinnosti jednotlivých aktivít, komunikačných kanálov a nástrojov;
- ✓ spolupráca a zaistenie príslušného toku informácií z IBEF (Informačné body európskych fondov) na poľskej strane ako aj s príslušnými inštitúciami na slovenskej strane.

Partneri strešných projektov majú v rámci finančných prostriedkov na riadenie Fondu mikroprojektov pridelený rozpočet na aktivity týkajúce sa informácie a propagácie. Sú zodpovední za komunikačné aktivity zamerané na prijímateľov mikroprojektov, propagáciu Fondu mikroprojektov a efektov ukončených mikroprojektov, predovšetkým za:

- ✓ vedenie informačných a propagačných aktivít zameraných na cieľové skupiny určené v Komunikačnej stratégii a uvedených vo výročných plánoch aktivít pripravených podľa vzoru predstavujúceho prílohu č. 1 ku Komunikačnej stratégii;
- ✓ odovzdávanie úplných a vyčerpávajúcich informácií o programe potenciálnym prijímateľom a prijímateľom mikroprojektov programu;
- ✓ organizáciu školení, informačných stretnutí, priamych konzultácií pre potenciálnych prijímateľov a prijímateľov mikroprojektov;
- ✓ podporu prijímateľov mikroprojektov pri realizácii aktivít týkajúcich sa informácie a propagácie v súlade s prijatými pokynmi riadiaceho orgánu pre program;

³V súlade s „Pokynmi v oblasti informácie a propagácie operačných programov kohéznej politiky pre roky 2014-2020“.

- ✓ pravidelnú propagáciu Fondu mikroprojektov s dôrazom kladeným na spoločné aktivity partnerov SP vykonávané za účelom informovania spoločnosti o efektoch implementovaných mikroprojektov (vrátane organizácie minimálne jednej výročnej udalosti v roku propagujúcej Fond mikroprojektov a efekty realizovaných mikroprojektov);
- ✓ vypracovanie, objednanie dodávky a distribúcia propagačných a informačných materiálov (materiály schválené cez STS za účelom zaistenia koherencie v rámci programu);
- ✓ podpora a účasť na informačných a propagačných aktivitách programu realizovaných prostredníctvom STS t. j.:
- ✓ -aktívna účasť na výročných podujatiach organizovaných prostredníctvom STS;
- ✓ pravidelné vypracovanie vecného vkladu a zasielanie informácií o Fonde mikroprojektov a realizovaných mikroprojektov pre účely informačných a propagačných aktivít vykonávaných zo strany STS, predovšetkým do prípravy programového newslettera, do získavania od prijímateľov mikroprojektov materiálov zverejňovaných na webstránke programu, prípravy krátkych opisov mikroprojektov v oboch programových jazykoch, zapojenia do získavania a prípravy informácií umiestňovaných na profile programu v sociálnych sieťach);
- ✓ príprava potrebných informácií na žiadosť programových inštitúcií, vrátane meritórneho vkladu (overené údaje, opisy, fotodokumentácia z realizovaných mikroprojektov v príslušnej kvalite) do výročných správ a záverečnej správy ako aj pre prípadné publikácie;
- ✓ vklad do realizácie ukazovateľov Komunikačnej stratégie;
- ✓ s príslušným predstihom informovanie STS informácií o informačných a propagačných aktivitách vykonávaných partnermi strešných projektov za účelom zaistenia koordinácie informačnej a propagačnej politiky programu;
- ✓ príprava a predkladanie STS ročných plánov aktivít a správ z ich realizácie v stanovenej lehote (zdokumentované overiteľnými údajmi a materiálmi) obsahujúcich aj analýzu účinnosti jednotlivých aktivít, komunikačných kanálov a nástrojov;
- ✓ dodržiavanie záznamov pokynov informácie a propagácie v súlade s prijatými pokynmi riadiaceho orgánu pre program.

Spoločný technický sekretariát bude monitorovať a koordinovať všetky aktivity, ktorú sú spojené s odovzdávaním informovaním a propagáciou programu. To znamená, že inštitúcie spolupracujúce s STS v oblasti realizácie Komunikačnej stratégie sú povinné predkladať podrobné informácie o plánovaných aktivitách s príslušným predstihom. Spoločný technický sekretariát určí osobu zodpovednú za koordináciu aktivít v oblasti informácie a propagácie programu. Vykonávané aktivity budú v súlade s pravidlami vedenia informačných a propagačných aktivít určených v „Komunikačnom pláne kohéznej politiky 2014-2020“.

Za implementáciu Komunikačnej stratégie budú nepriamo zodpovední aj prijímatelia projektov a mikroprojektov. Vyplyva to po prvé z predpokladu, že zohrávajú dôležitú úlohu v mechanizme komunikovania propagujúc svoje projekty, podporujúc využívanie ich efektov a ukazujúc výhody,

aké prináša zapojenie sa do programu, po druhé zo snahy väčšieho využitia ich komunikačného potenciálu a po tretie zo záznamov pokynov v oblasti informácie a propagácie pre prijímateľov programov Európskej územnej spolupráce.

8. ROZPOČET NA INFORMAČNÉ A PROPAGAČNÉ AKTIVITY

Odhadovaný celkový rozpočet programu Interreg Poľsko-Slovensko 2014-2020 na realizáciu komunikačného plánu bude spolu predstavovať 2,5 mil. eur. Sumy určené na jednotlivé opatrenia predpokladané v komunikačnom pláne spolu s inštitúciami zodpovednými za ich realizáciu budú uvádzané v ročných plánoch informačných a propagačných aktivít.

9. HARMONOGRAM AKTIVÍT

Informačné a propagačné aktivity vykonávané v rámci programu sú podmienené etapou implementácie programu a zároveň aj tým, na akú cieľovú skupinu sú zamerané.

Počas priebehu prvej výzvy na predkladanie žiadostí bude dôraz kladený predovšetkým na záujem o program zo strany potenciálnych prijímateľov a zaistenie jednoduchého prístupu ku všetkým informáciám potrebným na prípravu a predloženie kvalitnej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Intenzívne aktivity zamerané na potenciálnych prijímateľov budú vykonávané vždy pri výzvach na predkladanie žiadostí (závisí od prijatého harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí). Budú časťou aktivít zameraných na široko chápanú verejnú mienku (informácie o programe, jeho cieľoch a očakávaných zmenách, ktoré prinesú na poľsko-slovenskom pohraničí, a taktiež informácie o projektoch, ktorým bude poskytnutý finančný príspevok).

Počas ďalších etáp implementácie programu sa budú informačné aktivity sústreďovať aj na prijímateľov realizujúcich projekty.

Pri prvých výsledkoch projektov a programu musí byť dôraz kladený na príslušný odkaz zameraný na verejnú mienku a prezentujúci ukončené projekty, možnosti využitia ich výsledkov, ale aj zmeny, aké sa vďaka programu udiali na poľsko-slovenskom pohraničí.

Počas záverečných etáp implementácie programu musí byť dôraz kladený na výber príkladov dobrej praxe a propagáciu pozitívnych efektov/zmien aké program priniesol na poľsko-slovenskom pohraničí.

Každý rok bude pripravovaný podrobný ročný plán aktivít. Počas jeho tvorby bude zohľadňovaná hlavne presnosť a účinnosť vykonávaných aktivít vzhľadom k predpokladaným cieľom. Plány budú zohľadňovať aktivity zamerané na jednotlivé cieľové skupiny ako aj závery z hodnotenia aktivít uskutočnených v predchádzajúcom roku. Plán informačných a propagačných aktivít pre každý ďalší rok je schvaľovaný Monitorovacím výborom programu. Monitorovací výbor je taktiež informovaný o úrovni realizácie plánu aktivít za predchádzajúci rok a výsledkoch vykonávaných aktivít.

10. HODNOTENIE REALIZÁCIE CIEĽOV STRATÉGIE

V súlade nariadením (EÚ) 1303/2013 musí Komunikačná stratégia stanoviť akým spôsobom budú informačné a komunikačné aktivity hodnotené z hľadiska viditeľnosti a znalosti politiky, operačných programov a operácií ako aj úlohy odohrávajúcej sa zo strany fondov kohéznej politiky a Európskej únie.

Informačné a propagačné aktivity vedené v rámci programu budú podrobené monitorovaniu. Budú hodnotené z hľadiska účinnosti použitých nástrojov a komunikačných kanálov (anketové prieskumy v cieľových skupinách). Monitorovanie bude vykonávané priebežne, vďaka čomu bude možná úprava plánov a aktivít takým spôsobom, aby bola zabezpečená ich účinnosť a efektivita ako aj dosiahnutie predpokladaných cieľov. K jednotlivým cieľom boli pridelené ukazovatele, ktorých dosiahnuté hodnoty majú pomôcť pri hodnotení úrovne realizácie Plánu.

Výsledky uskutočnených informačných a propagačných aktivít predstavujú časť informácií aké musia byť uvedené v ročných správach pre Európsku komisiu v rokoch 2017 a 2019 v súlade s nariadením 1299/2013.

Každý rok bude vykonané hodnotenie uskutočnených aktivít, v ktorom musí byť uvedené, či daná aktivita splnila svoju úlohu a či by mala predstavovať radou, čo je potrebné zmeniť pri plánovaní/realizácii ďalších informačných a propagačných aktivít.

Výročné správy v roku 2017 a 2019 z realizácie programu obsahujú hodnotenie realizácie komunikačného plánu. Na koniec programového obdobia vypracuje Riadiaci orgán správu o postupe komunikačného plánu v rámci záverečnej správy z realizácie programu.

11. PLÁNOVANÝ PRIEBEH INFORMAČNÝCH A PROPAGAČNÝCH AKTIVÍT PROGRAMU /UKAZOVATELE ZOHĽADŇUJÚCE AJ MIKROPROJEKTY

Špecifický cieľ	Ukazovateľ výstupu	Cieľová hodnota (2023)	Ukazovateľ výsledku	Cieľová hodnota (2023)	Zdroje merania
zvýšenie povedomia ako aj aktivácia potenciálnych prijímateľov pri uchádzaní sa o finančný príspevok z Európskej únie pomocou komplexného informovania o možnostiach získania finančného príspevku v rámci programu;	Počet oznámení v médiách o výzvach na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	48	Kvalitné žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v súlade s cieľmi a pravidlami programu	70 % (pomer žiadostí, ktoré boli pozitívne hodnotené počas formálneho hodnotenia ako aj technického hodnotenia k predloženým žiadostiam o poskytnutie finančného príspevku)	Číselné a percentuálne údaje z výzvy na predkladanie žiadostí (aj mikroprojektov)
	Počet účastníkov školení pre potenciálnych prijímateľov a potenciálnych prijímateľov mikroprojektov	4500			
	Počet priamych konzultácií poskytnutých potenciálnym prijímateľom a potenciálnym prijímateľom mikroprojektov	5000			
	Počet aplikačných dokumentov stiahnutých z webovej stránky programu	500			
Zvýšenie možnosti účinnej a plynulej realizácie projektov pomocou podpory prijímateľov pri realizácii projektov v súlade s požiadavkami programu	Počet účastníkov školení pre prijímateľov a prijímateľov mikroprojektov	1500	Ukazovateľ spokojnosti prijímateľov a prijímateľov mikroprojektov zo získaných informácií	80 % časť prijímateľov a prijímateľov mikroprojektov, ktorí minimálne dobre hodnotia poskytnutú im pomoc (prijímateľmi anonymne vyplňované dotazníky po	Anonymné ankety medzi účastníkmi školení organizovaných cez STS ako aj partnerov strešných projektov
	Počet priamych konzultácií poskytnutých prijímateľom a prijímateľom	1000			

	mikroprojektov			uskutočnených školeniach)	
	Počet návštev webovej stránky programu	115 000	Počet súborov/dokumentov stiahnutých zo stránky www.plsk.eu súvisiacich s realizáciou projektov.	1500	Štatistické údaje stránky programu www.plsk.eu
rozširovanie informácií o výsledkoch realizovaných projektov a z nich vyplývajúcich ziskov pre spoločnosť, a taktiež upevnenie pozitívneho imidžu Európskej únie	Počet informácií o programe a realizovaných projektoch/mikroprojektoch aké sa ukázali v médiách	1500	Zvýšenie sociálneho povedomia o výhodách vyplývajúcich z implementácie programu	50 % - koeficient účastníkov podujatí deklarujúcich zvýšenie svojich znalostí o zmenách dejúcich sa na poľsko-slovenskom pohraničí vďaka programu a realizovaným projektom /mikroprojektom	Anonymné ankety uskutočnené medzi účastníkmi organizovaných podujatí
	Počet aktivít propagujúcich program, zohľadňujúci aktivity vykonávané v jednotlivých regiónoch, taktiež v rámci Fondu mikroprojektov	81			
	Počet účastníkov informačných a propagačných aktivít zameraných na verejnú mienku	10 000			
	Počet informácií týkajúcich sa programu, organizovaných podujatí, realizovaných projektov/mikroprojektov umiestnený na sociálnych profiloch	800			

Príloha č. 1

Vzor Ročného plánu informačno-propagačných aktivít

Ročný plán informačno-propagačných aktivít pre Komunikačnú stratégiu programu Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020 je pracovný dokument pripravený Spoločným technickým sekretariátom programu pre potreby realizácie Stratégie v r. ...

Dokument opisuje najdôležitejšie komunikačné aktivity, ktoré bude realizovať Spoločný technický sekretariát a Regionálne kontaktné body, ich ciele, časový rámec a odhadovaný rozpočet.

Tabuľka. Detailný opis aktivít realizovaných (kým) ... v roku ...⁴

NÁZOV AKTIVITY	KTORÝ CIEĽ STRATÉGIE REALIZUJE TÁTO AKTIVITA (NÁZOV CIEĽA)	CIEĽOVÉ SKUPINY	OPIS AKTIVITY	INŠTITÚCIA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU	TERMÍN	PLÁNOVANÝ ROZPOČET
Informačné aktivity ⁵						

⁴ V tabuľke je potrebné podrobne opísať všetky plánované aktivity – uviesť ich názvy a priradiť im cieľ Stratégie, ktorý realizujú, cieľové skupiny, inštitúciu zodpovednú za realizáciu, termín realizácie a rozpočet. Každá aktivita by mala byť rozpísaná v bodoch (stĺpec OPIS AKTIVITY) podľa nasledovných informácií:

- kľúčové prvky/nástroje, napr. rozhlasové vysielanie, cyklus článkov,
- odhady počtu (počty, ktoré sa dajú odhadnúť počas etapy plánovania, napr. odhadovaný počet účastníkov školení),
- informácia o spolupráci s partnermi alebo inými externými subjektmi,

prípadne ďalšie relevantné informácie, ako napríklad. pomoc pre osoby so zdravotným postihnutím, zapojenie prijímateľov, spolupráca s partnermi.

⁵ Názov aktivity: udržiavanie webovej stránky

NÁZOV AKTIVITY	KTORÝ CIEĽ STRATÉGIE REALIZUJE TÁTO AKTIVITA (NÁZOV CIEĽA)	CIEĽOVÉ SKUPINY	OPIS AKTIVITY	INŠTITÚCIA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU	TERMÍN	PLÁNOVANÝ ROZPOČET
Vzdelávacie aktivity ⁶						
Informačno-propagačné aktivity, ako spolupráca s médiami a aktivity na internete ⁷						
Otvorené a iné podujatia ⁸						
Súťaže						

⁶ Názov aktivity napr. školenia pre prijímateľov, školenia pre potenciálnych prijímateľov

⁷ Názov aktivity napr. informačno-propagačné aktivity širokého rozsahu, televízia (platené vysielanie, reklama), rozhlas (platené vysielanie, reklama), tlač (platené články, inzeráty, reklama), internet (platené publikácie, reklama, sociálne siete).

⁸ Názov aktivity napr. podujatia, pikniky, festivaly, tlačové konferencie, novinárska cesta .

NÁZOV AKTIVITY	KTORÝ CIEĽ STRATÉGIE REALIZUJE TÁTO AKTIVITA (NÁZOV CIEĽA)	CIEĽOVÉ SKUPINY	OPIS AKTIVITY	INŠTITÚCIA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU	TERMÍN	PLÁNOVANÝ ROZPOČET
Publikácie, výstavné materiály a podpora informačno-propagačných aktivít ⁹						
CELKOVÝ ROZPOČET NA AKTIVITY V DANOM ROKU						EUR

⁹ Názov aktivity napr. publikácie (tlačené a elektronické), propagačné darčkové materiály (gadgets), materiály na podporu značky (branding) a výstavné (roll-up, steny). V opise aktivity je potrebné zohľadniť spôsob distribúcie publikácií a propagačných materiálov.